



**DANE I ZAPISY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRE
POWINNY ZNALEŻĆ SIĘ W CV.**

Uwaga!

CV dostarczamy osobiście.

- Imię i nazwisko, data urodzenia;
- Wykształcenie, ukończone szkoły i uczelnie wyższe;
- Ukończone kursy specjalistyczne z zakresu ochrony;
- Poziom znajomości języków obcych;
- Przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- Informacja o niekaralności KRS (tak/nie);
- Adres i nr telefonu do korespondencji;

CV

Oświadczam, że zostałem zapoznany z poniższymi informacjami i dobrowolnie wyrażam zgodę na:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Usługowo-Organizacyjna LEDAR Dariusz Leman z siedzibą w Dąbrowa, ul. Świętego Wawrzyńca 9, 98-300 Wieluń, , zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 5) podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od daty wpływu do firmy LEDAR.

CV

9) *W przypadku umieszczenia na CV zdjęcia wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w formie zdjęcia przez firmę LEDAR związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych na podstawie umowy o pracę w celu dołączenia do Akt personalnych oraz wyrobienia stosownych dokumentów i przepustek w związku z realizacją umowy o pracę.*

.....

(czytelny podpis kandydata)